

DIE BESTEN TASK MANAGEMENT APPS FÜR GRÜNDER

App	Offline	Teams	Sehr einfach	Kalender	Plattformen
Flow	ja	ja	nein	ja	Mac OS, Mobile, Web
OmniFocus	ja	nein	nein	ja	Mac OS, iOS
Reminders	ja	nein	ja	ja	Mac OS, iOS
Things	ja	nein	ja	ja	Mac OS, iOS
Todoist	ja	ja	nein	ja	Desktop, Mobile, Web
Trello	mobile App	ja	ja	nein	Mobile, Web
WunderList	ja	ja	nein	ja	Desktop, Mobile, Web

- Synchronisation:** Alle hier gelisteten Apps synchronisieren sich automatisch über ihre verschiedenen Plattformen hinweg. Für die Reminders App auf Mac OS und iOS müssen Sie dafür iCloud aktivieren.
- Preise** sind hier nicht gelistet, da die verschiedenen Apps in ihren verschiedenen Varianten sehr unterschiedlichen Funktionsumfang haben. Die Kosten einer solchen App sind aber ohnehin zu vernachlässigen. Benutzen Sie die App welche Ihnen den grössten Produktivitätsschub bringt.
- Offline:** Eine To-Do-Listen App entfaltet erst dann Ihren Produktivitätsschub, wenn Sie alle grossen und kleinen Aufgaben die Ihnen einfallen sofort in der App eintragen. Sie sollten immer den Kopf frei haben ohne mit umherfliegenden Zetteln umgehen zu müssen. Um dies zu gewährleisten, sollte die App so flexibel sein wie Sie. Und dazu gehört, dass Sie die App auch dann nutzen können, wenn Sie gerade kein Internet haben. Trello bietet zum Beispiel keine Desktop App an, d.h. Sie können damit nicht am Laptop arbeiten, wenn Sie offline sind. Testen Sie die Offline-Arbeit und nachfolgende Synchronisation der Apps, bevor Sie sich für eine entscheiden, denn gerade hier können die Apps unterschiedlich zuverlässig sein.
- Teams:** OmniFocus, Reminders und Things eignen sich eher für das Selbstmanagement. Die anderen Apps erlauben dagegen auch Kooperation mit Teams. Bedenken Sie aber, dass die Team-Arbeit auch voraussetzt, dass alle Team-Mitglieder die jeweilige App benutzen müssen. Ein Grund aus dem sich Trello besonders für Teamarbeit etabliert hat ist der geringe Adaptionaufwand: Trello ist web-basiert und weitgehend kostenlos.
- Einfachheit:** Apps mit grösserem Funktionsumfang sind normalerweise auch etwas unübersichtlicher oder ablenkend. Trello ist hier eine Ausnahme, denn es ist trotz viel Funktionalität sehr einfach zu bedienen.
- Kalender:** Aufgaben sollten auch zeitlich geplant werden können. Dazu gehört nicht nur, dass einer Aufgabe ein Zeitpunkt zugewiesen werden kann, sondern auch, dass man sich über den zeitlichen Ablauf der Aufgaben einen Überblick verschaffen kann. Die App sollte anzeigen können, welche Aufgaben heute oder in einem bestimmten Zeitraum anstehen. Trello ist dafür am wenigsten ausgelegt.